

근로자 카드 발급절차 안내

1. <http://www.hrd.go.kr> 접속하여 회원가입
2. 로그인 후 [MY서비스 > 공인인증서 등록/변경 메뉴]에서 공인인증서를 등록
3. 공인인증서 로그인 후 메인페이지에서 내일배움카드신청 클릭



4. 근로자 내일배움카드 안내말씀 유의사항 확인 및 동의

근로자 내일배움카드 안내말씀

- * '연매출 1억 5천만원 미만 개인 사업자'는 위탁(도급)계약서, 위촉(제작)증명서, 사업소득원천징수영수증, 소득금액증명원 등

방문신청

- * 신분증과 근로계약서 및 증명서류 지참 후 근로자카드 신청서 작성 후 발급 상담
- * 발급: 고용센터에서 지정확인서 수령 후 지정은행을 방문하여 카드 직접 수령(7일 소요) 또는 해당 카드사 우편배송(7~14일 소요)
- * 지정은행: 신한은행, 농협은행

지원한도 및 수료기준

- * 지원한도: 1년 200만원, 5년간 300만원 / 5년마다 300만원 지원 / 자부담 20~40% (비 정규직 0~40%)
 - * 고용위기지역근로자의 경우 1년 300만원, 5년간 400만원
 - * 고용보험 미가입 근로자의 경우 1년 150만원, 5년간 225만원
- * 수료기준: 80% 이상 출석 시 수료(10일 이상이고 40시간 이상인 과정은 소정훈련 일수로 출석을 계산, 10일 미만 이거나 40시간 미만의 과정은 소정훈련시간으로 출석을 계산)

- * 유효기간 내에 근로자카드를 은행(카드사)에서 해지 처리 시 재발급 불가능!

위의 유의사항을 다 읽었으며 방청에 동의합니다.

확인

5. 근로자카드 제휴금융기관 선택

근로자 카드 제휴금융기관 선택

근로자카드신청 안내 >

* * * 는 필수 입력 항목입니다.

카드발급구분 *	<input type="radio"/> 카드신규발급 <input type="radio"/> 기존 근로자카드 재사용
제휴금융기관 *	<input type="radio"/> 농협 <input type="radio"/> 신한
카드번호	

- * 기존에 발급받은 "근로자 내일배움카드"가 있는 경우 기존 근로자카드 재사용을 선택하시기 바랍니다.
- * 기존 근로자카드 재사용으로 선택 시, 카드사로 신청정보가 전송되지 않고, 고용센터 승인 후 바로 사용가능한 상태가 됩니다. (카드사에서 전화(TM)가 오지 않습니다)
- * 계좌연결안내 (고용센터 발급 확정 후 카드사를 통해 선택가능)

신용카드	농협/신한	본인 명의의 모든 은행 계좌 가능
체크카드	농협	신청인 본인 명의의 농협계좌만 가능
	신한	신청인 본인 명의의 신한, 농협, 국민, 우리, 우체국, SC제일은행 계좌 가능

- * 카드발급을 위해 금융기관(카드사)에서 전화가 올수 있으므로 스피어로 오인하지 마시기 바랍니다.
- * 근로자 내일배움카드를 방문 수령(체크카드)하고자 하는 경우 관할고용센터에 별도로 문의하시어 신청하여야 합니다.

· 농협 : 1644-4000 · 신한 : 1544-7000 · 내일배움카드 지원 영업점 목록 (농협, 신한)

6. 신청인 정보 입력

신청인

***는 필수 입력 항목입니다.

성명	항상원	영문성명 *	<input type="text"/>
주택 주소 *	<input type="text"/> <input type="button" value="우편번호 찾기"/> <input type="text"/> <input type="text"/>		
이메일 (e-mail)	<input type="text"/>	@	<input type="text"/> 직접입력 <input type="button" value="v"/>
전화번호	선택 <input type="button" value="v"/>	-	<input type="text"/> - <input type="text"/>
휴대폰번호 *	선택 <input type="button" value="v"/>	-	<input type="text"/> - <input type="text"/>
SMS 수신동의 여부 *	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오		
카드 신청일 이전 퇴사자 여부 *	<input type="radio"/> 예 <input type="radio"/> 아니오	퇴사일	<input type="text"/> <input type="button" value="calendar"/>

7. 카드발급 대상 구분 선택

카드발급 대상 구분

선택	소속사업장명 (소속사업장번호)	기업규모	상시 근로자수	근무일수 (일용직일 경우)
<input type="radio"/>				

* 구분 값 선택에 대한 문의는 아래 신청기관 선택 후 확인되는 전화번호로 문의하시기 바랍니다.

발급대상 (근로자 카드 신청일 기준)	<input type="radio"/> 우선지원대상기업근로자(중소기업, 정규직) <input type="radio"/> 「기간제 및 단시간근로자 보호 등에 관한 법률」제2조 제1호에 따른 기간제 근로자 <input type="radio"/> 단시간근로자(「고용보험법」제27조제2항제2호에 해당하는 근로자) <input type="radio"/> 「고용보험법」제27조제2항제2호에 해당하지 아니한 대규모(중견)기업의 단시간 근로자 <input type="radio"/> 「특정근로자보호 등에 관한 법률」에 의한 파견근로자 <input type="radio"/> 일용근로자(신청일 포함 60일 이내에 30일 동안 근무일수가 10일 이상) <input type="radio"/> 고용보험 가입 자영업자 <input type="radio"/> 이력예정근로자(우선지원대상기업) <input type="radio"/> 이력예정근로자(대규모기업) <input type="radio"/> 무급 휴직 중인 사람(결명상 사유 90일 이상) <input type="radio"/> 3년간 훈련 이력이 없는 근로자(고용보험 가입이력 3년 이상) <input type="radio"/> 특이유치자 <input type="radio"/> 만 45세 이상 근로자(대규모기업, 정규직) <input type="radio"/> 대규모기업에 고용된 월평균 보수 250만원 미만인 피보필자 <input type="radio"/> 일학습병행훈련에 참여 중인 근로자 <input type="radio"/> 고용위기지역 근로자
-------------------------	---

8. 근로 계약서 등 제출

* 우선지원대상기업근로자는 파일 첨부 필요 없음.

근로 계약서 등 제출

파일첨부	<p>이곳을 더블클릭 또는 파일을 드래그 하세요</p> <p><input type="button" value="파일추가"/> <input type="button" value="항목제거"/> <input type="button" value="전체 항목제거"/></p> <ul style="list-style-type: none">* 첨부파일에 개인정보가 포함될 경우 카드신청이 불가능합니다. 개인정보가 노출되지 않도록 일부 마스킹처리 후 다시 등록하시기 바랍니다. (주민등록번호, 휴대폰번호, 여권번호 등. [예시]123456-7****)· hwp, doc, jpg, zip, pdf 파일만 첨부 가능합니다.· 첨부파일 용량은 5M 이내로 하십시오.· 파일이 여러 장일 경우 zip파일로 등록하십시오.
	<ul style="list-style-type: none">• 카드발급 대상 구분에 따라 추가 제출서류가 필요합니다.
신청 관할관서 *	<input type="radio"/> 자택 <input type="radio"/> 회사
	관서명
	주소
	전화번호
	<ul style="list-style-type: none">• 신청관서 관련 등 오류 발생 시 조치방법 : 도구 > 호환성보기 설정 > hrd.go.kr 추가• 자택 선택시 상단 주소지의 우편번호에 따라 자동으로 관할관서가 설정되고, 회사 선택 시 회사 주소지의 관할관서가 설정됩니다.

9. 정보수집 동의 후 카드신청

[고용보험 시행령] 제43조 제1항의 규정에 따라 위와 같이 신청합니다.

1. 고용노동부에서는 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영에 있어 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보를 다음과 같이 직업능력개발정보망(HRD-Net)에 수집, 이용하고 있습니다.

- 개인정보의 수집, 이용 목적: 훈련비용 지원, 직업능력개발훈련 카드 발급 개인별 훈련이력 관리, 정부의 직업능력개발훈련제도 실적, 성과 평가, 모니터링 등에 활용
- 수집하는 개인정보 항목: 성명, 주민등록번호(필수)/지문(선택)/(휴대)전화번호
- 개인정보의 보유 및 이용기간: 직업능력개발정보망(HRD-Net)에서 수집, 계속 관리

2. 근로자 직업능력개발훈련 지원제도 운영을 위해서는 개인을 고유하게 구별하기 위해 부여된 식별정보(주민등록번호 등)를 포함한 개인정보가 필

선택적 정보 수집 및 이용에 대한 안내를 다 읽었으면 수집에 동의 합니다.

* 필독!

- 2017년 2월 27일부터는 반드시 근로자카드(농협, 신한)로 지비부담금을 결제하여야 합니다.
- 또한, 2017년 2월 26일까지는 카드사에서 근로자카드 발급 진행중(심플카드 수령 이전)에도 수강신청이 가능했으나 2017년 2월 27일부터는 반드시 근로자카드를 수령한 다음날부터 수강신청이 가능합니다.

[카드신청](#)

* 신청 후 발급까지 7~14일 소요